VERBALE N. 4 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 12 FEBBRAIO 2021

Il giorno venerdì 12 febbraio 2021, alle ore 15:00, in modalità di videoconferenza, si è riunito, su avviso di convocazione correttamente inviato, il Consiglio dell'Istituto d'istruzione superiore "G. Romani" di via Trento n. 15 - Casalmaggiore (CR), per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 21 dicembre 2020
2. Comunicazioni della Dirigente Scolastica in relazione alla ripresa dell'attività didattica in presenza
3. Comunicazione della Dirigente Scolastica in relazione alla restituzione di contributi versati all'Istituto
4. Programma Annuale 2021
5. Fondo economale del DSGA per le minute spese
6. Variazioni di bilancio
7. Revisione del contributo annuo per il servizio di ristoro tramite distributori automatici
8. Adesione a reti, bandi e convenzioni
9. Varie ed eventuali (da non deliberare)

Componenti:

Dirigente Scolastica	Luisa Caterina Maria Spedini	presente
Docenti	Abelli Martina	presente
	Mariagrazia Arigò	presente
	Augusto Bonfanti	presente
	Carmen Ferrari	presente
	Daniele Mazzini	presente
	Claudia Mori	presente
	Maria Chiara Zani	presente
	Cristina Zanoni	presente
A.t.a.	Ivan Benazzi	presente
	Anna Bifolco	presente
Genitori	Riccardo Barbieri	presente
	Simona Bresciani	presente esce alle 15:42
	Andrea Marcovaldi	assente giustificato
	Elena Tanzi	presente
Studenti	Lara Cagnati	assente giustificata
	Gianluca Galli	assente giustificato
	Rebecca Nonni	presente

Nicolò Scaglioni presente

Presiede il sig. Riccardo Barbieri. Verbalizza il D.s.g.a. Marino Alessandretti.
Verificata la presenza del quorum necessario per la validità della riunione, si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

1. **Approvazione verbale seduta del 21 dicembre 2020**

Viene sottoposto all'approvazione del Consiglio il verbale n. 3, già fatto pervenire ai consiglieri.
Il verbale viene approvato all'unanimità (delibera n. 1).

2. **Comunicazioni della Dirigente Scolastica in relazione alla ripresa dell'attività didattica in presenza**

La Dirigente Scolastica espone al Consiglio l'organizzazione delle lezioni intervenuta a partire dal 21 dicembre, data dell'ultima riunione del Consiglio:

- era previsto, a partire dal 7 gennaio, il rientro in classe del 75% degli studenti, con la presenza costante delle classi prime e quinte e la rotazione tra didattica in presenza e didattica a distanza delle altre classi; purtroppo, data la situazione sanitaria, le lezioni sono riprese dal 7 gennaio in modalità DaD per tutte le classi fino al 23 gennaio (con le deroghe concesse dal DPCM del 3 dicembre 2020 per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali e, inoltre, dal 18 gennaio, per le attività laboratoriali delle classi III e IV del corso IeFP);
- dal 25 gennaio le attività didattiche in presenza sono riprese in misura ridotta al 50% degli studenti con rotazione settimanale delle classi interessate.

La Dirigente Scolastica prosegue informando il Consiglio che, negli ultimi tempi, sono state apportate diverse migliorie alle strutture dell'edificio scolastico: è stata posizionata una nuova pensilina sopra l'ingresso principale dell'Istituto, nell'atrio dello Spazio Incontri al piano terra sono state collocate tende fonoassorbenti per consentire un opportuno isolamento del locale in caso di suo utilizzo, è stato installato uno scivolo per disabili che conduce all'entrata dell'attuale aula Covid, è stato cementato il percorso d'ingresso all'edificio scolastico che corre accanto all'entrata posteriore della palestra (a tal proposito si informa che a breve dovrebbe essere introdotto uno specifico protocollo di sicurezza per la ripresa delle attività didattiche anche nella palestra dell'Istituto), si sono conclusi gli interventi di sistemazione/sostituzione degli infissi nell'ala sud-est dell'edificio con l'introduzione delle aperture a vasistas per permettere l'areazione costante dei locali.
Successivamente la Dirigente illustra i progetti e le iniziative che sono stati attivati nonostante il periodo di emergenza sanitaria: gli incontri e le lezioni a distanza sul tema della legalità, le attività di orientamento, le iniziative di alternanza (ora PCTO) con Project Work (considerata la pandemia non sono stati proposti stage in azienda), il progetto il Quotidiano in Classe, il servizio di supporto psicologico dedicato agli alunni, ai loro familiari e al personale scolastico per affrontare i disagi derivanti dalla pandemia da Covid-19.

Infine la Dirigente comunica di aver aderito all'indagine promossa dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona sul disagio nella popolazione studentesca derivato dalla pandemia.
Sentita l'esposizione della Dirigente, il Consiglio d'Istituto ne prende atto.

3. Comunicazione della Dirigente Scolastica in relazione alla restituzione di contributi versati all'Istituto

In attesa di definire tutte le situazioni ancora sospese relativamente ai viaggi d'istruzione poi non effettuati, causa l'emergenza epidemiologica, e per i quali l'Istituto aveva già versato un acconto alle agenzie organizzatrici, la Dirigente Scolastica propone al Consiglio, con riguardo al previsto stage a Salamanca programmato per lo scorso anno scolastico per le classi III e IV B del liceo linguistico, di rimborsare, facendo ricorso alle disponibilità presenti nel bilancio dell'Istituto, le 7 famiglie che avevano versato anche il saldo di 250,00 euro rispetto alle altre 17 che avevano versato solo l'acconto. Questo con l'obiettivo di pareggiare la situazione contabile iniziale di tutti gli alunni partecipanti.
Valutate le ragioni addotte, il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, si esprime favorevolmente (delibera n. 2).

4. Programma Annuale 2021

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (D.I. 28 agosto 2018, n. 129);
VISTA la Nota MI prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 (A.S. 2020/2021 - Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021);
VISTA la Nota Mi prot. n. 27001 del 12 novembre 2020, che concede alle istituzioni scolastiche, in via eccezionale, la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni di tutti termini per la predisposizione del Programma Annuale 2021 previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. 129/2018;
CONSIDERATA la previsione degli altri finanziamenti provenienti da UE, Stato, Regione, Enti Pubblici e Privati, nonché dei contributi volontari e vincolati delle famiglie;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal C.I. con delibera n. 5 del 20 dicembre 2018, successivamente integrato per l'a.s. 2020/21 con delibera del C.I. n. 4 del 30 ottobre 2020;
VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA quale riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
PRESO ATTO che il Programma annuale è stato presentato e discusso nella riunione della Giunta Esecutiva del 13 gennaio 2021;
CONSTATATO che la proposta di P.A. con la relativa Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico e del DSGA è stata inviata ai Revisori dei Conti in data 14 gennaio 2021 e che, in data 27 gennaio 2021/verbale n. 2021/001, i Revisori hanno espresso parere di regolarità contabile;

ASCOLTATE le informazioni, i chiarimenti e le precisazioni esposte dal DSGA;
il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, con delibera n. 3

APPROVA

il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA nella modulistica prevista dal D.I 129/2018, riscontrato favorevolmente dai Revisori dei Conti e i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente (*allegato n. 1*) e qui riportati in sintesi:

ENTRATE		**SPESE**	
Avanzo di amministrazione	€ 138.264,89	Attività amministrativo-didattiche	€ 127.742,71
Finanziamenti dallo Stato	€ 31.325,88	Progetti	€ 50.802,74
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 2.100,00	Fondo di riserva	€ 2.149,40
Contributi da privati	€ 34.004,00	TOTALE SPESE	€ 180.694,85
Altre entrate	€ 0,08	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 25.000,00
TOTALE ENTRATE	€ 205.694,85	TOTALE A PAREGGIO	€ 205.694,85

Ai sensi dell'art. 4 D.I. 129/2018, con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste.
Il Programma annuale sarà pubblicato, entro 15 giorni dalla data odierna, all'albo on-line dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente.

5. Fondo economale del DSGA per le minute spese

Il DSGA rende nota al Consiglio la necessità di costituire un fondo per le minute spese secondo quanto previsto dal D.I. 129/2018 all'art. 21, comma 2, in base al quale il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita delibera per stabilire la consistenza massima del fondo, nonché a fissare l'importo massimo di ogni minuta spesa.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il DSGA;
VISTO l'art. 21 del D.I. 129/2018;
CONSIDERATE la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2021 e le caratteristiche di funzionamento dell'Istituto;
dopo articolata e positiva discussione, all'unanimità (delibera n. 4)

APPROVA

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione compete al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, stabilita per l'esercizio finanziario 2021 in € 1.000,00;
- l'importo massimo di ogni minuta spesa fissato per l'esercizio finanziario 2021 in € 50,00.

Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale potrà essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale 2021 proposta dal Dirigente Scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto.

6. Variazioni di bilancio

Il DSGA illustra le prime variazioni da apportare al Programma Annuale 2021 conseguenti a maggiori entrate accertate successivamente alla predisposizione del P.A.:

Descrizione	Variazione
Altre istituzioni vincolati per la formazione docenti 20-21	€ 1.538,00
Famiglie contributi vincolati per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 16,85
Altri contributi da famiglie vincolati per nuovo libretto assenze alunni	€ 2.156,00
Contributi da famiglie vincolati per progetti ampliamento offerta formativa - Certificazioni DELF	€ 540,00
Totali	**€ 4.250,85**

Il Consiglio, all'unanimità, approva (delibera n. 5) le variazioni presentate.

7. Revisione del contributo annuo per il servizio di ristoro tramite distributori automatici

Il DSGA comunica al Consiglio che la ditta GEDAC srl di Cremona, attuale gestore dei distributori automatici di bevande e merendine collocati nella Sala Docenti, ha dimostrato un calo del fatturato per il periodo interessato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 superiore al 33%. Di conseguenza, ai sensi dell'art. 28-bis del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, la ditta richiede la riduzione proporzionale del contributo annuo di € 501,00 erogato all'Istituto.

Valutata attentamente la questione, all'unanimità (delibera n. 6) il Consiglio si esprime nel lasciare alla ditta la possibilità di presentare la propria migliore proposta di contributo per l'anno 2020, contributo che, comunque, si ritiene proporzionalmente equo non debba essere inferiore ad € 130,00.

8. Adesione a reti, bandi e convenzioni

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio di aver presentato, in data 15 gennaio, la candidatura dell'Istituto, in qualità di istituzione scolastica capofila, al bando promosso da USR Lombardia e da Regione Lombardia nell'ambito della vigente Convenzione tra Regione e Ufficio Scolastico Regionale per la realizzazione della linea d'intervento "Bullout 2.0" per la prevenzione ed il contrasto al fenomeno del Bullismo e Cyberbullismo (legge regionale n.1/2017) e finalizzato all'individuazione di 13 progetti di reti di scopo provinciali. Alla rete per la provincia di Cremona hanno espresso la loro dichiarazione d'intenti, oltre all'Istituto "Romani", 7 scuole (di cui 2 del I ciclo e 5 della secondaria di II grado) e 4 soggetti pubblici e privati del territorio regionale interessati alla tematica.

In merito al progetto "Ritornare ad allenarsi, percorsi e laboratori per rigenerare competenze personali e di comunità", al quale avevamo aderito con lettera di intenti, la Dirigente informa che è pervenuta richiesta di delega dall'ente capofila, il Consorzio Sol.Co di Cremona. Considerata l'imprevista e inusuale richiesta, a seguito di chiarimenti e precisazioni, ad ogni modo non pienamente soddisfacenti, sollecitati all'ente proponente, in data 1° febbraio la Dirigente Scolastica ha presentato adesione condizionata dell'Istituto al progetto. La Dirigente Scolastica ha rimandato a tempi successivi la decisione circa la conferma o meno della partecipazione al progetto da parte dell'Istituto e ha richiesto ufficialmente, e ottenuto, le seguenti dichiarazioni:

- qualora il bando venga finanziato, vi è la possibilità di recedere dalla partecipazione al progetto in qualità di partner, con decadenza della delega e senza nessun tipo di penale da porre a carico del Dirigente dell'Istituto "Romani" né dell'Istituto stesso;
- il progetto presentato non prevede, a carico dell'Istituto "Romani", spese, impegni ed oneri di qualsiasi tipo, siano essi finanziari, strumentali, materiali o professionali.

La Dirigente Scolastica, vista in particolare la situazione contingente e la sopradescritta esperienza, informa di non aver presentato l'adesione dell'Istituto al progetto "Parco Romani", proposto dalla Cooperativa Santa Federici di Casalmaggiore in relazione al bando nazionale "Educare Insieme" promosso dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia. Il progetto che la Cooperativa intende promuovere riguarda la riqualificazione del "Parco Romani" in una visione di modello organizzativo da proporre in futuro anche per altri parchi. Nello specifico si richiedeva all'Istituto: la progettazione partecipata delle classi del corso CAT nel ripensare il parco in termini strutturali; la progettazione in termini di contenuto di tutti gli studenti finalizzata a formulare idee rispetto alle aspettative che come adolescenti hanno nei confronti di un "luogo" aperto. La Dirigente comunica di aver assicurato la volontà a collaborare da parte dell'Istituto, ma ha espresso l'intenzione di non voler in questo momento vincolare classi e docenti in attività extracurricolari.

Il Consiglio, all'unanimità, approva (delibera n. 7) l'operato della Dirigente Scolastica.

9. Varie ed eventuali (da non deliberare)

Si fa cenno alle problematiche derivanti dalle disposizioni correlate all'emergenza sanitaria relativamente all'assegnazione dei crediti agli studenti e allo svolgimento dell'assemblea studentesca.

Terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16:30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore dei servizi g.a.
Marino Alessandretti

Il Presidente
Riccardo Barbieri